

淮南市精英技工学校文件

淮精工〔2026〕76号

关于印发《淮南市精英技工学校第二届班长能力提升班实施方案》的通知

各二级学院（升学部）、各班级：

为深入贯彻落实安徽省技工院校班级基础管理工作相关要求，进一步加强学生班长骨干队伍建设，提升学生自我管理、自我教育、自我服务、自我监督能力，夯实我校班级德育与安全管理根基，学校研究制定《淮南市精英技工学校第二届班长能力提升班实施方案》，现予以印发，请认真组织落实。

附件：《淮南市精英技工学校第二届班长能力提升班实施方案》



附件：

淮南市精英技工学校第二届班长能力提升班 实施方案

一、活动背景与目的

（一）活动背景

班长是技工院校班级管理的核心骨干，是连接学生处、班主任与全体学生的桥梁纽带，是落实安徽省技工院校班级管理、德育育人、安全管理要求的重要支撑。去年，我校成功举办第一届班长能力提升班，成效显著。结合 2026 年学校学生管理工作实际，针对 2026 级新生班长集中上任、部分新任班长履职经验不足，在纪律管控、安全信息上报、心理关注、矛盾调解、反诈宣传、违禁品排查及班委会运行等方面实操能力欠缺的现状，为进一步夯实班级基础管理，落实立德树人根本任务，提升学生自我教育、自我管理、自我服务、自我监督能力，我校决定举办第二届班长能力提升班。

（二）活动目的

1. 强化思想与责任意识：紧扣技工院校德育管理要求，明确班长“服务者、协调者、信息员、监督员”四重角色定位，落实安全信息报送、日常情况反馈等工作职责，增强责任担当意识，发挥纪律表率作用。

2. 提升实务履职能力：围绕班级一日常规管理、高效沟通、矛盾纠纷调解、学生心理异常初步识别与干预、校园突发事件处置、安全隐患线索上报等内容开展系统培训，切实提升班长实操能力，补齐新任班长履职短板。

3. 规范班级管理工作载体：系统学习班委会运行机制，规范班会记录、班级情况周报、考勤台账、问题线索登记、学生信息上报等日常工作流程，推动班级管理工作标准化、规范化。

4. 搭建经验共享平台：畅通各年级、各专业、升学部班级与普通班级之间的交流渠道，通过优秀案例研讨、经验交流等形式，共同破解班级管理中的突出问题。

5. 健全骨干考核与激励机制：完善班长履职考核、评优表彰与动态调整制度，打造一支敢担当、善作为、守纪律的学生骨干队伍，为学校校风、学风、班风建设提供有力支撑。

二、活动主题

强基赋能砺骨干笃行实干筑班风——做新时代技工班级“领头雁”

三、活动对象

全校各班班长

四、活动时间与地点

时间：2026 年 10 月 14 日（星期三）14:20-16:50

地点：一教 201 教室

五、活动组织

主办单位：学生处（校团委）

协办单位：二级学院（升学部）

六、活动内容与流程

时间	环节	主要内容	负责人/主讲人
14:20-14:30	开班动员致辞	1. 回顾第一届班长培训成效，	张红坤

		说明本届培训班开办背景； 2. 传达安徽省技工院校班级基础管理相关工作要求，阐明班长岗位重要性； 3. 明确本次培训纪律、学习任务，宣布培训班开班。	
14:30-15:30	专题培训一： 从执行者到领航者——技工院校班长胜任力提升	模块一：班长三重角色定位 1. 服务者、引领者、桥梁纽带，破除“班干部就是管同学”的错误认知； 2. 厘清班长工作边界：班长仅协助管理，严禁替代班主任开展批评惩戒处置。 模块二：技工院校班级特点 1. 技校学生群体特征，升学、就业双轨目标差异； 2. 班级管理难点、实训场景下的特殊管理要求。 模块三：班级日常实务与实训安全管理 1. 课堂课前、课中、课后纪律管理实操技巧； 2. 实训课课前-课中-课后安全提醒、风险识别要点； 3. 班级活动动员、技能竞赛组织的工作方法。 模块四：沟通协调与矛盾纠纷处理 1. 分别与同学、班主任、家长沟通的原则与方式； 2. 宿舍矛盾、同学冲突处置四步法； 3. 红线提醒：遇到欺凌、财物纠纷、人身风险第一时间上报老师，班长不得私自处理。 模块五：榜样引领与课后行动	张飞虎

		清单 1. 以身作则做好纪律、学习、实训方面表率； 2. 培训结束后班长 5 项落地行动任务。	
15:30-15:40	中场休息		
15:40-16:40	专题培训二： 明确班长定位，提升综合能力。凝聚班级力量，树立责任意识。	模块一：找准定位，筑牢班长责任意识 1. 认清班长岗位价值：不是“官”，是服务同学的骨干、班主任得力助手； 2. 树立大局意识、责任意识、纪律表率意识，厘清权责边界； 3. 克服班长常见思想误区：畏难心理、老好人思想、摆架子等问题剖析。 模块二：提升综合素养，练就骨干履职本领 1. 自我管理先行：纪律、言行、学习上做好全班同学的示范标杆； 2. 个人综合能力修炼：执行力、理解力、表达能力、观察能力提升； 3. 团结班委班子，做好班委分工协作，发挥班委会整体合力。 模块三：凝心聚力，建设优良班集体 1. 如何调动班级积极性，带动班风学风建设； 2. 团结带动全班同学，化解小团体，营造团结向上班级氛围； 3. 做好上传下达，做好学校、班主任和普通同学之间的纽带。	郜敏

		模块四：现场互动研讨答疑 1. 收集班长履职中的现实困惑，张飞虎、郜敏共同参与答疑，台账填报、线索上报、安全处置、本校真实案例等实操问题在此环节集中解答。	
16:40-16:50	总结部署与结业	1. 培训整体总结，梳理重点工作清单； 2. 解读我校班长履职考核、评优、动态调整相关要求； 3. 布置课后任务：各班班长回班传达培训要点，完善本班班委会分工，落实本次培训行动清单； 4. 强调学以致用，发挥骨干带头作用。	杨建

七、前期准备

（一）通知下发：学生处提前下发培训通知至各班主任，督促通知到每一位班长，统计参训人员，明确参训纪律。

（二）人员与内容筹备：确定主讲人、优秀分享班长，提前沟通授课课件、分享案例，结合安徽省技工院校班级管理文件，收集本校真实班级案例融入授课。

（三）物料设备准备：制作培训 PPT，准备签到表、培训学习要点等纸质材料；调试教室音响、投影、麦克风。

（四）会场会务：会场布置；安排学生志愿者负责签到入场、现场拍照、计时、会场秩序维护。

（五）问题征集：培训前简短收集各班班长在管理中遇到的难点问题，供研讨环节使用。

八、预期成果

（一）建立常态化沟通载体：完善全校班长工作交流群，建立问题反馈、工作提示常态化推送机制，打通学生骨干信息渠道。

（二）输出问题清单：收集整理班长反映的班级共性难点、学生诉求，梳理汇总，为学生处、各二级学院班级管理提供决策参考。

（三）业务落地：参训班长掌握基础履职方法，回班落实培训内容，规范班委会、班会记录、信息上报等基础工作。

（四）队伍建设：班长队伍责任意识、安全敏感度、实务能力整体提升；形成班长履职考核台账，为后续优秀学生干部评选提供依据。

九、培训管理与注意事项

（一）参训纪律：全体班长原则上不得缺席，确需请假须经学生处审批，无故不参加将纳入班长履职考核记录。

（二）会场要求：参会期间手机调至静音，认真听讲，做好笔记，积极参与研讨互动。

（三）学以致用：要求参训班长带着班级实际问题参训，培训结束后把方法带回班级落实，不搞形式化培训。

（四）课后落实：各班主任指导本班班长消化培训内容，指导班委会开展工作，学生处后续跟踪培训成效。