

淮南市精英技工学校文件

淮精工〔2026〕41号

关于开展2026届毕业生人员去向信息统计工作的通知

各部门、26届毕业班：

为全面精准掌握我校2026届毕业生离校去向情况，规范毕业生管理工作，夯实学校人才培养质量统计基础，精准落实就业帮扶、升学服务、档案转接等后续工作，全面提升我校毕业生服务管理规范化、精细化水平，结合我校办学实际及上级技工院校毕业生管理工作相关要求，全面开展2026届毕业生人员去向专项统计工作。现将有关事项通知如下：

一、统计对象

淮南市精英技工学校2026届毕业生。

二、统计内容

本次统计以毕业生离校最终去向为核心，实行全员摸底、分类统计，主要分为四类：

（一）升学就读：含对口升学等继续深造学生信息。

（二）在岗就业：含正式入职、企业就业、自主创业、灵活就业等在岗人员信息（含单位名称、岗位、联系方式）。

（三）待业备考：暂未就业、在家备考、等待安置、准备二次择业学生。

（四）其他去向：参军入伍、技能培训、暂不就业等其他情况。

所有学生必须一人一档、全员覆盖，无遗漏、无空白、无虚报。

三、部门职责分工

为确保统计工作有序推进、落地见效，明确各部门分工职责如下，各部门需各司其职、协同配合，高效完成统计摸排、核对、汇总、上报工作。

（一）就业办（培训部）

1、负责本次毕业生去向统计工作整体统筹、表格制定、口径统一、业务指导。

2、负责就业、创业、顶岗实习数据审核、汇总、比对，建立全校毕业生就业去向总台账。

3、负责对异常数据、空去向、模糊去向进行复核跟踪，确保就业数据真实可查。

4、负责毕业生就业政策宣传、岗位推送、就业指导等配套工作。

5、负责最终数据汇总、分析、存档及上级报送工作。

（二）学生处

1、负责提供全校分班级学生信息，督促各班级全员摸排、动态更新学生联系方式及家庭信息。

2、负责收集困难学生、留守学生、特殊群体学生去向，

做好后续帮扶跟踪。

3、负责协助就业办（培训部）进行工作督导、进度通报、问题汇总。

（三）26 届毕业生班主任

1、认真履行第一责任人的责任，对本班所有毕业生逐一电话、微信核实真实去向，严禁凭印象填报、空白填报、虚假填报。

2、严格按照统一表格如实填报学生升学、就业、待业、参军等去向信息，完善联系电话、家庭住址、工作单位等详细内容。

3、对去向不明、联系失联学生重点标注、持续跟进，最大限度提高摸排率。

4、对有明确去向的学生（升学或就业），需采集支撑材料。

5、按时保质完成班级统计表上报，对本班数据真实性、准确性全权负责。

（四）二级学院（升学部）

1、负责本学院（升学部）所涉班主任工作进展的督促督查，协助班主任按时保质完成工作任务。

2、负责掌握本学院学生毕业生去向统计总体情况，组织院内互查，提高统计质量。

（五）校办公室

负责本次工作流程督办、资料归档，配合完成各类迎检、年报材料整理工作，保障统计工作闭环管理。

四、工作时间安排

（一）摸排填报阶段：即日起至2026年6月10日，各班完成全员摸底、信息核实、表格初报，学生去向统计尽量做到分类排序。

（二）审核纠错阶段：2026年6月11日至2026年6月15日，各职能部门对上报数据逐项审核、查漏补缺、更正错误数据。

（三）汇总定稿阶段：2026年6月18日前，完成全校2026届毕业生去向总台账汇总、归档、备案，为进一步推进就业工作奠定基础。

五、工作要求

（一）高度重视，全员覆盖。毕业生去向统计是学校年度办学质量考核、就业质量年报、技工学校规范化建设的重要基础数据，所有班级、部门必须全员摸排、不漏一人。

（二）据实填报，杜绝造假。所有去向信息必须真实可追溯，严禁随意填报、统一填“待业”“实习”等模糊信息，做到去向清晰、内容详实，确保数据经得起核查。

（三）按时推进，严格落实。各班级、各部门严格按照时间节点推进工作，不拖延、不积压，确保按时完成全部统计任务。

（四）动态管理，长效跟踪。对暂时去向不明、失联、待业学生建立动态台账，持续跟踪更新，切实提升我校毕业生管理规范化水平。

特此通知。



- 附件：1. 淮南市精英技工学校毕业生登记表
2. 2026 届毕业生人员去向统计表（样表）

附件 1:

淮南市精英技工学校毕业生登记表

姓名		班级		政治面貌	
性别		民族		出生年月	
身份证号码			联系电话		
专业			所属学院		
家庭住址					
毕业去向	<input type="checkbox"/> 升学 <input type="checkbox"/> 就业 <input type="checkbox"/> 待业 <input type="checkbox"/> 其他				
升学/就业单位名称			专业/岗位		
升学/就业支撑材料					
就业形式	<input type="checkbox"/> 劳动合同 <input type="checkbox"/> 劳务派遣 <input type="checkbox"/> 灵活就业 <input type="checkbox"/> 其他				
本人承诺	本人承诺所填信息真实有效，如有不实自愿承担责任。 学生本人签字：				

